

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO

Responsável pela Demanda:
Joicilene Bolsoni

Cargo/Matrícula: 12.834
Chefe Administrativo

E-mail: cultura@jau.sp.gov.br

Telefone: 14 3602.4777

Objeto: AQUISIÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE 60CM – 110V OU BIVOLT

Número da Solicitação no Sistema de Compras:
O processo irá tramitar pelo setor de compras.

1. Justificativa da contratação

Justifica-se a necessidade urgente de adquirir um novo ventilador para a sala de aula de tricô da Casa do Artesão, sob responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo. A referida sala é o local onde são ministrados cursos e oficinas de artesanato, resultando em um considerável fluxo de pessoas.

Atualmente, o ventilador em questão encontra-se inoperante devido a um defeito irreparável, resultando em um ambiente desconfortável e inadequado para as atividades realizadas. Diante disso, torna-se imprescindível a aquisição de um novo aparelho para garantir o bem-estar e a produtividade dos participantes das atividades desenvolvidas na referida sala.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

QUANT.	DESCRIÇÃO
1	Ventilador de parede 60 cm Bivolt

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. _____

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

Não se aplica.

5. Indicação do gestor da contratação

SERGIO AUGUSTO ALTIMARI
Secretário da Cultura e Turismo

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

JOICILENE BOLSONI
Chefe Administrativo

Jahu, 10 de maio de 2024

JOICILENE BOLSONI
CPF: 254.675.328-20
Responsável pela Formalização da Demanda

